

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE n. 43 del 17.04.2023 (registro settoriale)

Oggetto: Assunzione di n 1 unità a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale compreso nell'area funzionari e dell'Elevata Qualificazione' da assegnare all'Area Tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 01.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 integrato con le note di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 01.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 06.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2023/2025 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione comunale 2023/2025, nonché le successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Sindacale n. 10 del 24.07.2021 con il quale è stata attribuita al sottoscritto Segretario comunale reggente la responsabilità dell'Area Amministrativa Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000, per il periodo dal 01.08.2021 al 31.12.2024;

VISTI:

- l'art.107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art.191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RILEVATO che il programma delle assunzioni vigente, approvato, nell'ambito del PIAO, con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 03.04.2023, prevede per l'anno in corso l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità del profilo professionale compreso nell'“area funzionari e dell'Elevata Qualificazione” da incardinare presso l'area Tecnica;

DATO ATTO che:

- con nota in data 18.01.2023 prot. n. 00654 è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a Polis-Lombardia , Struttura Servizi Generali – Milano (oppure inserire la struttura regionale equivalente) e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma, dell'intenzione di coprire n. 1 posto per detto profilo professionale;
- Polis-Lombardia, con nota acquisita al protocollo comunale n. 00736 del 19.01.2023, ha comunicato che nell'elenco regionale non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto;
- alla data odierna non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che si rende necessario procedere alla suddetta assunzione;

PRESO ATTO:

- della propria precedente determinazione n. 2 del 30.01.2023 di indizione del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico - cat. D1 (funzionario di elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali** vigente, con approvazione del relativo bando, lex specialis della procedura stessa;
- della propria precedente determinazione n. 7 del 08.03.2023 avente ad oggetto l'esame delle candidature pervenute, la verifica dell'ammissibilità delle stesse, nonché la fissazione del diario delle prove e la nomina della commissione esaminatrice;
- che le prove d'esame, conformemente a quanto previsto dal bando, lex specialis della procedura, e dai provvedimenti summenzionati, si sono svolte nelle giornate del 24 e 25 marzo 2023 presso la sala civica del Comune (Via Mazzini n. 75 – entrata vicino l'Ufficio Postale);
- delle risultanze delle prove stesse, così come formalizzate nei verbali allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, acclarati ai seguenti numeri di protocollo comunale: n. 0353 del 20.03.2023 (verbale insediamento commissione e fissazione criteri valutazione prove - n. 3731 del 24.03.2023 (verbale espletamento prova scritta) – n. 3751 del 25.03.2023 (verbale espletamento prova orale comprensivo altresì della proposta di graduatoria finale);
- che all'esito delle prove la Commissione ha ritenuto idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste l'Ing. Laura Alberti, generalizzata in atti;
- della conseguente necessità di approvare i verbali della selezione in parola e di procedere all'assunzione presso questo Comune del suddetto soggetto;

RILEVATO che è stato accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso al pubblico impiego da parte del soggetto interessato, in base alla documentazione presentata e a quella versata al prot. comunale n. 4386 del 13/04/2023;

DATO ATTO che questo sul presente atto sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

DETERMINA

1-DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- DI APPROVARE, per le ragioni descritte in epigrafe, le risultanze delle prove relative al concorso in parola, così come formalizzate nei verbali allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, acclarati ai seguenti numeri di protocollo comunale: n. 0353 del 20.03.2023 (verbale insediamento commissione e fissazione criteri valutazione prove - n. 3731 del 24.03.2023 (verbale espletamento prova scritta) – n. 3751 del 25.03.2023 (verbale espletamento prova orale comprensivo altresì della proposta di graduatoria finale);

3- DI PROCEDERE, conseguentemente, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale compreso nell' "area funzionari e dell'Elevata Qualificazione" da incardinare presso l'Area Tecnica e alla conseguente stipula di apposito contratto di lavoro;

4- DI FISSARE la decorrenza indicativa del rapporto di lavoro a far data dal 24.04.2023;

5- DI DARE ATTO che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

6- DI ATTRIBUIRE al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;

7- DI RISERVARSI di accertare il possesso dei requisiti non ancora già verificati, da operarsi a cura degli uffici comunali a valle dell'adozione della presente determinazione;

8- DI DARE ATTO che la spesa stimata annua per il trattamento stipendiale, pari ad € 25.889,34, oltre oneri, trova copertura nel bilancio di previsione 2023-2024-2025 al capitolo 10160101, nella Missione 1 Programma 6, Titolo 1, che presenta la necessaria disponibilità;

9- DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso;

10- DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto

ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971;

11 - DI DARE ATTO che il servizio oggetto del presente atto non necessita dell'acquisizione del codice CIG;

12 - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

13- DI TRASMETTERE il presente atto:

- all'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
- all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- al soggetto interessato per opportuna conoscenza.

Il Responsabile dell'Area
dott. Luigi Fadda